



MYMSC ユーザーガイド

最終更新日: 2025 年 11 月 4 日

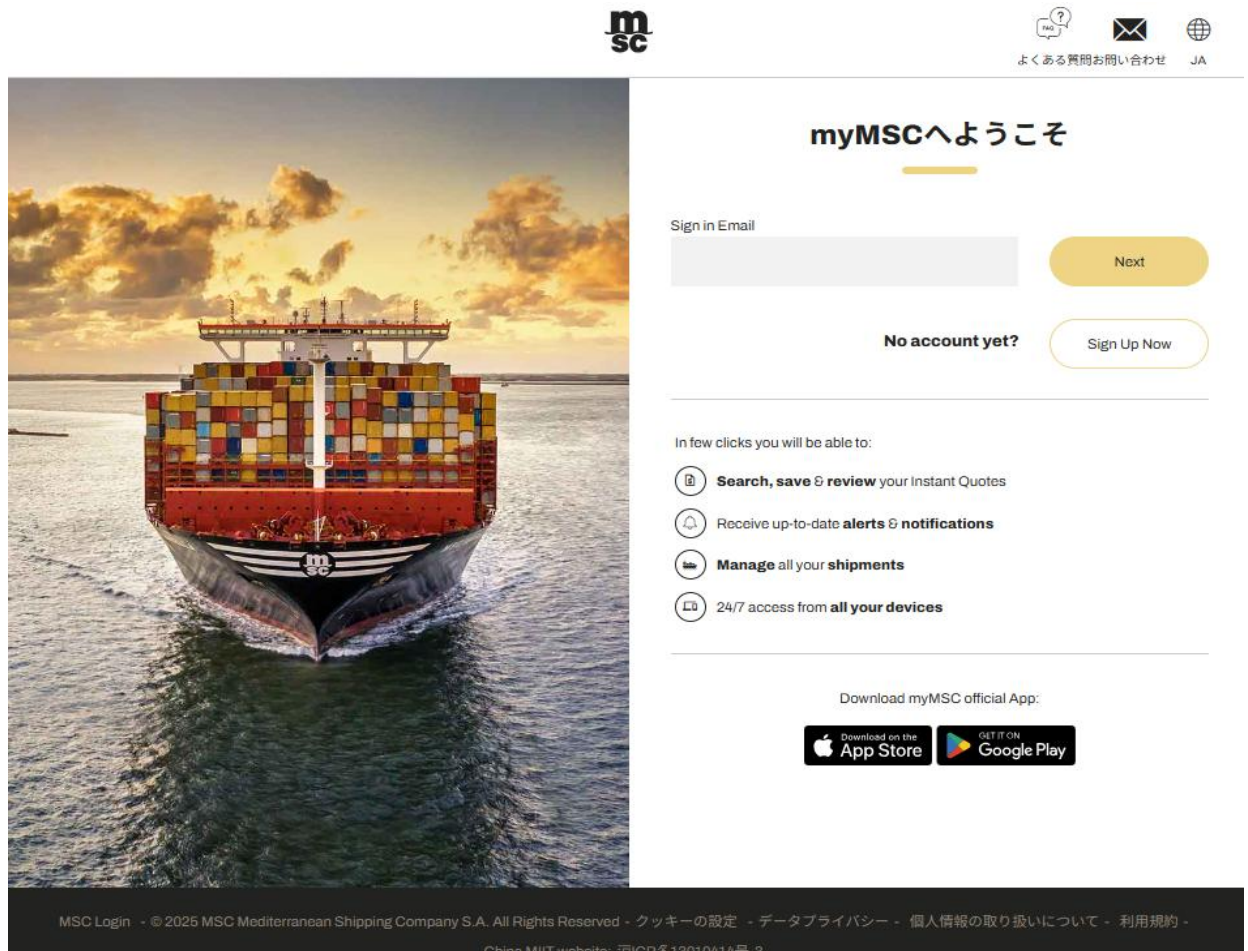
目次

1.	myMSC 登録手順	3
1.1	Step1	3
1.2	Step2	4
1.3	Step3	4
1.4	Step4	6
1.5	Agent 登録に関する注意事項	7
2.	Instant quote 確認方法	8
3.	ブッキングの進め方	10
3.1	Step1 - Shipment details & schedule	10
3.2	Step2 - Container cargo	11
3.3	Step3 - Shipping Rates	12
3.4	Step4 - Parties	13
4.	Shipping instruction	16
4.1	Shipping instruction の作成方法	16
4.1.1	Header	16
4.1.2	Container /cargo section	17
5.	BL / Invoice / Arrival Notice を閲覧する	23
5.1	閲覧方法 1	23
5.2	閲覧方法 2	25
6.	ICS2 登録方法	25
6.1	必要な情報	25
6.2	HOUSE BL 情報申告方法	26
6.3	MYMSC からのデータ送信方法と注意点	27
6.4	MYMSC のご入力方法	27
6.5	入力状況確認方法	33
7.	AMS マッチング状況確認方法	34
8.	Free Time 閲覧方法	36
9.	Notification 通知設定方法	37
10.	myMSC で不具合が発生したとき	38
11.	お問い合わせ	39

1. MYMSC 登録手順

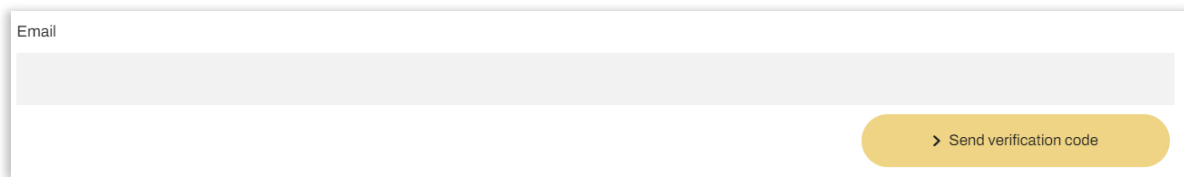
1.1 STEP1

myMSC ホームページ (<https://www.mymsc.com/mymsc/>) を開き、**SIGN UP NOW** をクリックします。



1.2 STEP2

登録するメールアドレスを入力し、**SEND VERIFICATION CODE** をクリックします。

A screenshot of a web form for email registration. It features a large, light gray rectangular input field for an email address. Above the field, the word "Email" is written in a small, dark font. To the right of the input field is a yellow button with rounded corners, containing the text "> Send verification code" in a dark font.

ご登録頂いたメールアドレスに Verification Code (6桁の数字)が届きます。届いた Verification Code を入力し、**VERIFY CODE** をクリックしてください。

※注意事項※

myMSC を安全にご利用いただくため、グループアドレスや Gmail 等のフリーメールでの登録は不可となっております。
会社に所属する個人アドレスの登録にご協力をお願いいたします。

1.3 STEP3

お客様情報をご登録ください。

MSC エージェンシー:MSC JAPAN を選択してください。



登録

電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。
電子メール アドレス

haruko.0423@gmail.com

> メールの変更

新しいパスワード

パスワードの確認入力

名

姓

会社

ストリートと番号

郵便番号-オプション

市区町村

国

州/地域-オプション

電話

納税者番号-オプション

MSCエージェンシー

MSC JAPAN

MSCとビジネスを行ったことがありますか？

☒ はい、前にMSCとビジネスを行いました。

☐ いいえ、MSCとビジネスを行ったことがありません。

追加コメント-オプション

会社からの登録ユーザーの電子メール-オプション

☐ 利用規約 と プライバシー ポリシー に同意します。

提供された郵便、電子メール、電話で通信やニュースを受け取ることに同意しますか？

☐ はい、同意することに同意します

☐ いいえ、同意を拒否します



> 作成

利用規約を一読された上、最下部の項目にチェックし、**CREATE** をクリックします。

This information is required.
☒ hereby accept the {terms and conditions}.

This information is required.
☒ hereby give consent to MSC to contact me via provided mail, email, and phone.

注意事項

①お客様情報は全て**英語・アルファベット**で入力してください。

日本語が反映されない仕様となっており、日本語の入力自体は可能ですがシステム上で弾かれてしまい登録ができません。会社名には**正式な英文の会社名**をご入力ください。

②MSC Agency の項目では必ず **MSC Japan** を選択してください。

③Tax ID (法人番号) の記載が必須となります。以下のように Optional と表示されますが法人番号の入力をお願いいたします。

Tax ID - OPTIONAL

1.4 STEP4

多要素認証(MFA)設定を行います。

myMSC ログインにはユーザーID とパスワードに加え、SMS 認証、電話またはメールで受信したコードの入力が必要です。以下手順を参考にご登録をお願いいたします。

Email を選択した場合	myMSC に登録されているメールアドレスが自動で入力されます。 SEND VERIFICATION CODE を選択し、届いたコードを入力してください。
Phone by SMS を選択した場合	電話番号を入力し、届いたコードを入力します。 *ここで登録された電話番号は今後の MFA 認証のために保存されます。
Phone by call を選択した場合	電話番号を入力し、電話がかかってきたら自動音声の案内に従ってください。

これで仮登録が完了です。**Go to myMSC** をクリックすると VGM 申告の画面へ移ります。

myMSC の全ての機能は本登録完了後にご利用いただけます。本登録完了のお知らせは翌営業日以内に登録頂いたメールアドレスに届きます。

Registration Completed

Dear maho moriyama,
Thank you for registering with myMSC.
Your account has been enabled for VGM declarations. You can log in to myMSC to submit container weights.

If you requested access to an agency, your request will be reviewed within the next 2 business days.
When approved, you will receive an email notification.

Kind regards,
MSC Mediterranean Shipping Company

[> Go to myMSC](#)

1.5 AGENT 登録に関しての注意事項

Agent 登録がお済でない場合、観覧のみ可能となり、ブッキングをお取りいただくことができません。
MyMSC 登録の際は下記の手順より、Agent 登録と確認をお願い致します。

STEP 1 myMSC ログイン後の画面、右上 人の形のマークをクリックし、「My Profile」を選択

ダッシュボード

eブッキング SHIPPING INSTRUCTION ARRIVAL NOTICE 船荷証券 ブッキング状況 INVOICE

Guest Guest

Guest.guest.com

My Profile

Notifications (0)

Contact Us

STEP 2 "myMsc agency status"を選択後、"Add"をクリックして Agency 欄に MSC JAPAN を選択し

PERSONAL DETAILS MSC AGENCY STATUS SHARED WITH ME MY CONTACTS MY SHARED CONTACTS NOTIFICATION SETTINGS

Registered Agencies

Agency	Status
1 MSC JAPAN	Active

Add

Default MSC Agency And Company

Your default booking office and company will be used to prefill the relative fields when you submit eBookings

Agency: MSC JAPAN

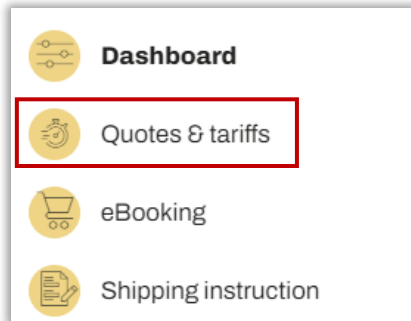
Company: Company

Booking Office: (JP) Japan

2. INSTANT QUOTE 確認方法

Instant Quote は下記の手順より確認いただけます。

STEP 1 ログイン後、画面左上の横三本線をクリック>Quate&Tariff>Instant Quote



STEP 2 Start/end point(港名)、Equipment type, weight を入力して Search Rates

STEP 3 左上の Cheapest, Quickest, Shipping Window の項目を選択>Add to Basket>Proceed to Quate ※詳細の確認が必要な場合は View Details をクリック

※注意事項※

運賃起算は shipping window が以下をカバーしているものとなります。

北米/カナダ向け Gate in Date

北米/カナダ以外 Proforma ETD

実際にブッキングをされた本船が shipping window の有効期限をカバーしていない場合は、再度取得いただきますようお願いいたします。

STEP 4 右上の規約を確認後、チェックを入れる＞Save Quote

☒ Check here to indicate that you have read and agree to the [Terms and Conditions](#), and acknowledge that shipments from/to the United States of America are subject to filing of a service contract with the Federal Maritime Commission.

Total 3978 USD [Save Quote](#)

Shipping window
07 Nov 2022 - 01 Dec 2022

Quote expiration
06 Nov 2022

Size & type
40HC

Quantity
1

Commodity
FAK

Cargo Weight
18,000 kgs / per equipment

Total
3978 USD

[Remove from Basket](#)

[VIEW DETAILS](#)

TOKYO ANTWERP
(Transit Days: 49 Days)

Est. TT: 49 Days

Transshipment +2

(1 x 3,894.53) + 82.80 USD B/L-level charges will be considered only once.
Additional local and contingency charges may apply. For more information, please click "View details".

STEP 5 Quote number が表示される＞Booking に進む

Thank You!

Your quote has been successfully saved. You can start booking right away.
Your quote number is:

IQ9476N7W

[Go to Dashboard](#)[Go to Instant Quote](#)[Book Now](#)

Instant Quote で抽出された運賃は、そのままブックングにつなげていただく(BOOK NOW) の場合のみ有効です。

抽出運賃を指標としてその他の方法(myMSC 等)でブックングを進められる場合は、必ず弊社クォーテーションデスク jp206-quotationdesk@msc.com まで運賃適用の可否をお問い合わせください。

Instant Quote で付番された Quotation Number を Book Now 以外の方法で booking いただいた場合、以下のメッセージが Booking Confirmation に記載されます。

*remark: Rate valid at the time of shipment needs to be updated. Please contact our Quotation Desk.

弊社クォーテーションデスクまで適用される運賃のご確認をお願い致します。

ご確認いただけない場合、タリフを適用をさせていただきます。

3. ブッキングの進め方

画面左側の黒いバーから eBooking を選択、もしくは画面上部の eBooking アイコンをクリックします。
右下に表示される矢印(<、>)をクリックして進めてください。

3.1 STEP1 - SHIPMENT DETAILS & SCHEDULE

- POL と POD

日本積みの場合、POL は常に **Port** を選択してください。
内陸までの配送の場合は **Ramp/Barge** を、Door までの配
送の場合は **Door** を選択し、目的地の詳細を入力してください。

注意事項

USA 向け Door 貨物の場合
は、必ず目的地の郵便番号
欄に **Zip Code 5 桁** をご記
入ください。

- スケジュール

ETD(出港予定日)、または ETA(到着予定日)からスケジュールを選択できます。

便利な機能① テンプレートを使う

テンプレートとは、頻繁に利用する航路や輸送する貨物の情報を「テンプレート」として保存することができる機能です。テンプレートを利用することで、同じ情報を何度も入力する手間を省き、ブッキング手続きにかかる時間をより短縮することができます。左のツールバーから eBooking>Template を選択、またはブッキング時にハートのアイコンをクリックすると船積みの詳細が入力された状態からブッキングを進められます。

テンプレート作成方法: 左のツールバーから eBooking>Template>New をクリック、もしくはブッキング手続き最後の Summary ページにて Make as template をクリック

便利な機能② 過去のブッキングを使う

書類のアイコンをクリックすると以前のブッキング情報を複製することができます。



Search Schedule をクリックし、下にスクロールすると本船が表示されます。希望する本船を選択してください。各カットオフは VIEW DETAILS からご確認ください。

矢印をクリックして次に進みます。

3.2 STEP2 - CONTAINER CARGO

コンテナと貨物の詳細を入力します。

- コンテナタイプ／個数／燻蒸の有無／SOC を入力

Container and cargo

Container type *
Select equipment type ▼

Quantity
- 1 +

Requires fumigation
☐ No

SOC
☐ No

❗ Equipment type is required!

- 貨物の詳細 を入力

Cargo list > Add Cargo

✓ HS code ⓘ

Hazardous cargo ☐ No Freight all kinds ☐ No

Harmonized code* ❗ Required

Short description

Select a commodity* ❗

Gross cargo weight* KGS Volume CU.M. No. of packages 0 Package type

❗ Weight must be between 1 and 999999

Cargo list > Add Cargo

✓ HS code ⓘ

Hazardous cargo ☒ Yes Freight all kinds ☐ No

コンテナや貨物を追加する場合は Add Container／Add Cargo をクリックし、上記と同じ手順で詳細を入力してください。追加されたコンテナは画面左側、貨物は Cargo list に表示されます。

1 Shipment details 2 Container cargo 3 Shipping rates 4 Parties Summary

> Add container

X 1
SOC No No of cargo 1

20' DRY VAN X 1
SOC No No of cargo 1

20' DRY VAN X 1
SOC No No of cargo 1

Container and cargo

Container type*
Select equipment type ▼

Quantity
- 1 +

Requires fumigation ☐ No

SOC ☐ No

Cargo list > Add Cargo

➤ HS code 11 ⓘ

➤ HS code 12 ⓘ

注意事項

- オープントップ／フラットラック
Over gauge の場合：オーバーするサイズ(cm)のみ記載をお願いいたします。
In gauge の場合：0のままで問題ありません。

Container and cargo

Container type*

40FT COLLAPSIBLE FLAT RA...

Quantity

− 1 +

Requires fumigation

No

SOC

No

Height

0

Length

0

Width

0

3.3 STEP3 - SHIPPING RATES

契約／運賃のお支払方法を入力します。

1 Shipment details

2 Container cargo

3 Shipping rates

4 Parties

Summary

Shipment rates basis

Service contract number

Tariff

Quotation number

Service contract number *

Type of payment requested *

Prepaid

Collect

Payable elsewhere

NOTE: Type of payment refers to the payment location of the freight charges. If you require multiple locations, you can specify them in the comment section (in the summary). For any inquiries, please contact your local MSC Agency.

- 契約番号／見積もり番号
各番号が手元にある場合はそれぞれ Service container number／Quotation number を選択して番号を入力してください。どちらも不明の場合、Tariff を選択してください。（標準タリフのレートが適用されます）
- お支払方法
Prepaid', 'Collect' or 'Payable elsewhere'から選択してください。

Prepaid	Collect	Payable Elsewhere
POL 積地払い	POD 揚げ地払い	第三国でのお支払い * Payable Elsewhere を選択の場合は、お支払される地名をご入力ください。

● 運賃につきまして

ブッキングの際は、運賃を取得済みと認識しておりますので、契約番号は入力いただきますようお願いいたします。特に、外地決めの運賃を適用される場合は、契約番号の入力をお願いいたします。登録が無い場合は、タリフの運賃が適用される場合がございますのでご注意ください。

弊社 Quotation Desk (見積り課) から取得された Special Rate に関しましては、Quotation Number にチェックを入れていただき、QD Special Rate とコメント欄に記載してください。

弊社営業から取得されたレートを適用の場合は、弊社営業の名前を記載いただきますようお願いいたします。

● お支払い方法につきまして

All Collect / Prepaid: Manifest 必須のチャージすべてを Collect / Prepaid で手配します。

Collect もしくは Prepaid にて手配ご要望のチャージがある場合は具体的なチャージ名をご記載ください。

例) Collect (LTHC)

*CCC/CFC は基本的に Collect となります。

*CDD/CUC は基本的に Ocean Freight の Term と同様の手配となります。

*CUC 不要の場合は CUC NIL とご記載ください。

日本で見積りが出ている場合は、見積りに記載の金額は基本的に Prepaid、それ以外は Collect で請求となります。そうでない場合、原則日本側のチャージは Prepaid、現地のチャージは Collect にて手配しております。

3.4 STEP4 - PARTIES

船積みに関わるお客様の情報を入力します。

すべての項目を入力いただく必要はございませんが、可能な限り情報を入力いただきますようお願いいたします。

- Booking Client
Booking office は Japan を選択してください。

- Shipper
同じお客様情報を入力する場合、Same as からコピーすることができます。
注意: 個人 shipper でのお引き受けはできません。法人 shipper でのみお引き受け可能となります。

- Invoice Company

あくまで日本側でお支払される会社の入力をお願いいたします。お支払方法が Collect の場合であっても、日本側の THC などをお支払される会社をご記入ください。指定がない場合は、Booking party が Invoice Company になります。

矢印(>)をクリックし、次の画面で入力した内容を再度確認します。
右上の Make as template でテンプレートを作成することができます。

Customer Comments は英語/アルファベットでの入力をお願いいたします。

- ・ STEP 1 でスケジュールが出てこなかった場合は、こちらにご希望のスケジュールを記入ください。
- ・ お支払方法に Elsewhere を選択された場合は、第三国でお支払される会社名を記入ください。
- ・ 北米向けは AMS 送信者をご記載ください。

AMS/ACI 送信方法

<House BL なしの場合>

NO HBL

<House BL ありの場合>

- NVO 送信の場合

US 向け AMS:XXXX (AMS 送信者の SCAC4桁)

カナダ向け ACI Code:XXXX(ACI 送信者の CCN#4桁)

- USA 向けで MSC 代理送信の場合

AMS:MSC(House BL)

別途リクエストがございましたら、Customer Comments へ記入してください。

例) Strong Van (30T Van)等

・eBL の場合は、Customer Comments 欄に「eBL request」の記載をお願いいたします。

※eBL の場合、事前に Wave 登録が必要です。

初めて eBL をご利用になる際は書類課 (JP206-japan.documentation@msc.com)までご連絡ください。

The screenshot shows a web form for eBooking. It includes sections for 'Shipping rates' with fields for 'Tariff' and 'Type of payment' (Prepaid), and a 'Multiple booking' section with a counter set to 1. The 'Customer comments' section is highlighted with a red rectangular box and contains a text area labeled 'Comment'. At the bottom right, there are navigation icons (back, close) and a yellow 'Submit' button.

修正が必要な場合は、各項目の左にある  アイコンをクリックして下さい。

入力した内容に不備がなければ Submit をクリックします。

画面に eBooking 番号とブッキング完了のメッセージが表示されます。弊社にデータが届き次第、内容を確認し問題が無ければ Confirmation をメールにてシステムからお送りいたします。Confirmation が届くまではブッキングは完了していませんのでご注意ください。

Go to Dashboard をクリックし、e-Booking のステータスをご覧ください。

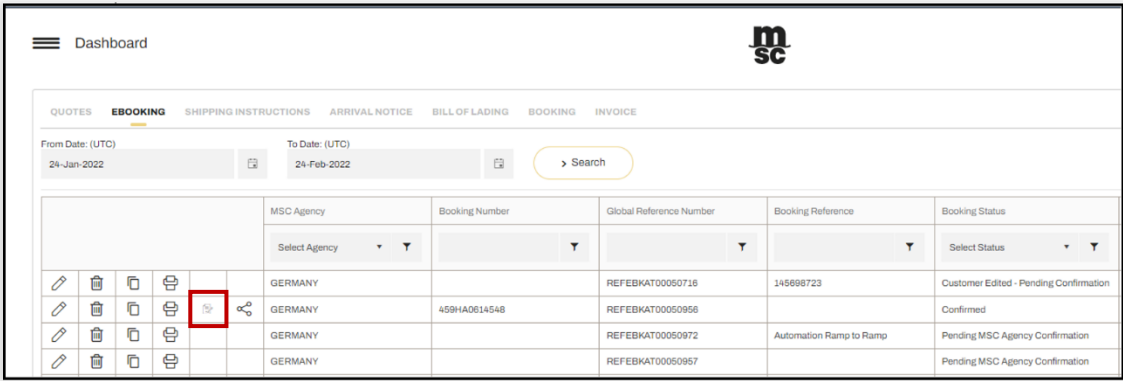
4. SHIPPING INSTRUCTION

Shipping instruction は Booking ステータスが'Confirmed'となっているときに作成いただけます。

4.1 SHIPPING INSTRUCTION の作成方法

Shipping instruction の作成方法は 2 通りございます。

- ① **Dashboard**→**eBooking**→**Create Shipping instruction** のアイコン  をクリック
- ② **Shipping Instruction** →**myMSC bookings** →**Create Shipping instruction** のアイコン  をクリック



Dashboard

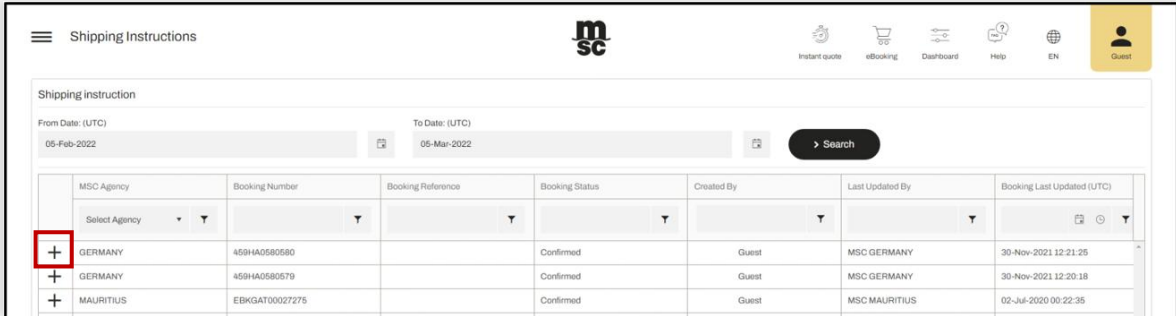
QUOTES **EBOOKING** SHIPPING INSTRUCTIONS ARRIVAL NOTICE BILL OF LADING BOOKING INVOICE

From Date: (UTC) 24-Jan-2022 To Date: (UTC) 24-Feb-2022 > Search

	MSC Agency	Booking Number	Global Reference Number	Booking Reference	Booking Status
    	Select Agency ▼				Select Status ▼
    	GERMANY		REFEBKAT00050716	145698723	Customer Edited - Pending Confirmation
    	GERMANY	459HA0614548	REFEBKAT00050956		Confirmed
    	GERMANY		REFEBKAT00050972	Automation Ramp to Ramp	Pending MSC Agency Confirmation
    	GERMANY		REFEBKAT00050957		Pending MSC Agency Confirmation

4.1.1 HEADER

+アイコンをクリックすると、Shipping instruction の画面が読み取り専用モードで開きます。
編集を行う場合は、Edit をクリックしてください。



Shipping Instructions

Instant quote eBooking Dashboard Help EN Guest

Shipping instruction

From Date: (UTC) 05-Feb-2022 To Date: (UTC) 05-Mar-2022 > Search

	MSC Agency	Booking Number	Booking Reference	Booking Status	Created By	Last Updated By	Booking Last Updated (UTC)
    	Select Agency ▼						
    	GERMANY	459HA0580590		Confirmed	Guest	MSC GERMANY	30-Nov-2021 12:21:25
    	GERMANY	459HA0580579		Confirmed	Guest	MSC GERMANY	30-Nov-2021 12:20:18
    	MAURITIUS	EBKGAT00027275		Confirmed	Guest	MSC MAURITIUS	02-Jul-2020 00:22:35

Agency MSC GERMANY Shipping Instruction Cut-Off Date 22-Dec-2021 12:00

Select Template Log Save Submit

Header

SHIPPER	Ref #: SHIPPER1	BILL OF LADING NUMBER:
Shipper Shipper Address Geneve GE, Switzerland 0000	Contact: Shipper Name Tel: 1111 Email: shipper@email.com	CARRIER BOOKING NUMBER: 459HA0580580 SHIPPING INSTRUCTION CUT-OFF DATE: 22-Dec-2021 12:00
CONSIGNEE	Ref #: CONSIGNEE1	FORWARDING AGENCY
Consignee Consignee Address Geneve GE, Switzerland 0000	Contact: Consignee Name Tel: 1111 Email: consignee@email.com	Freight Forwarder Address Chennai TN, India 600062
NOTIFY PARTY	Ref #: NOTIFY1	NOTIFY PARTY 2
Notify 1 Notify 1 Address Geneve GE, Switzerland 0000	Contact: Notify Name Tel: 1111 Email: notify1@email.com	

ポップアップの画面では、船積みにかかわるお客様情報の入力を Same as からコピーすることができます。

Shipping Instructions

Agency: MSC GERMANY | Shipping Instruction Cut-Off Date: 24 Dec 23 12:00

Header

SHIPPER
Shipper
Shipper Address
Geneve GE, Switzerland 0000

CONSIGNEE
Consignee
Consignee Address
Geneve GE, Switzerland 0000

NOTIFY PARTY
Notify 1
Notify 1 Address
Geneve GE, Switzerland 0000

ROUTING INSTRUCTIONS

VESSEL / VOYAGE
PORTO CHELI / 151W

PORT OF LOADING
BREMERHAVEN

Container/Cargo

Marks & Numbers | Description | Harmonized Code* | 1101

Edit Consignee

Same As: Please Select

Manifested details

Name: Consignee
Address: Consignee Address
Location: Geneve GE, Switzerland
Postal code: 0000
Reference number: CONSIGNEE1

Contact

Name: Shipper Name
Phone: 1111
Fax:
Email: consignee@email.com

Print on BL details
Company information as it is printed on your Bill Of Lading

Consignee
Consignee Address
Geneve GE, Switzerland 0000

CONSIGNEE1
Shipper Name
1111
consignee@email.com

> Save

4.1.2 CONTAINER /CARGO SECTION

コンテナ番号に誤りがないようご注意ください。Shipper seal は準備が出来次第表示されます。
別のコンテナを追加したい場合は、**Add Cargo**、**Edit Container**、**Seal** をクリックしてください。

Container/Cargo

Marks & Numbers | Description | Harmonized Code* | 1101

wheat

> Export > Upload

	Container No.	Container Type	Comments	Total Packages	Package Type	Seal Information	Harmonized Code	Tare Weight (kgs)	Gross Cargo Weight	Total Cargo Weight	Gross Volume	Height	Width
1	BMOU4242405	40' HIGH CUBE		10	BAG		1101	3970 Kgs	10 Kgs	3980 Kgs	10 Cu.m		

Container/Cargo

Marks & Numbers

Container No. | Container Type

BMOU4242405 | 40' HIGH CUBE

Add New Commodity

CONTAINER | **CARGO** | SEAL INFORMATION

Hazardous cargo:*
Non-Hazardous

Gross Cargo Weight:*
Kgs

Measurement:
cu.m

Number of Packages:*
Select a Package Type

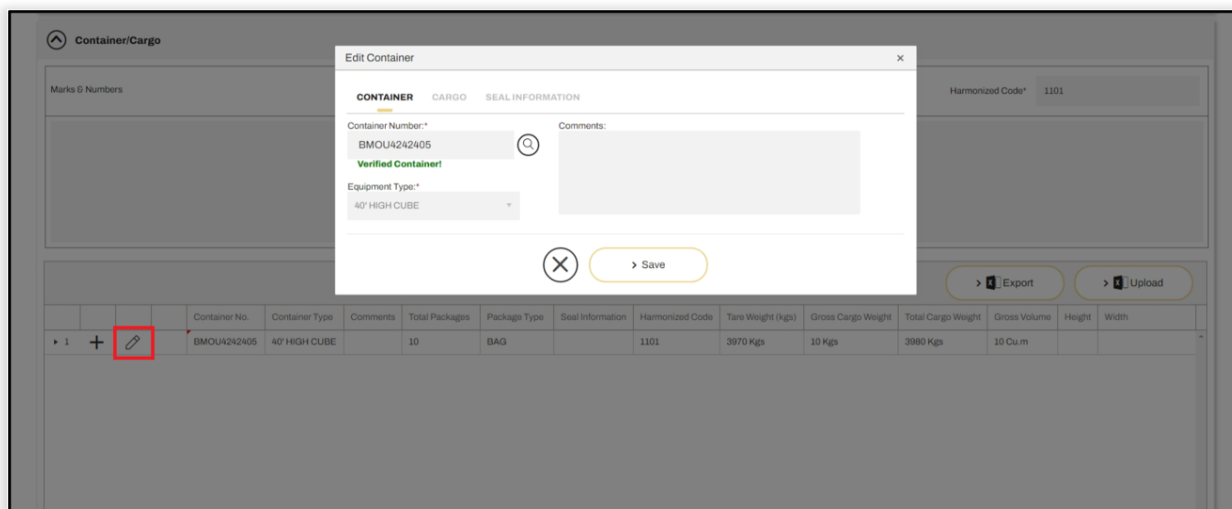
Harmonized Code:*
Select a Harmonized Code

Cargo Description:

Marks & Numbers:

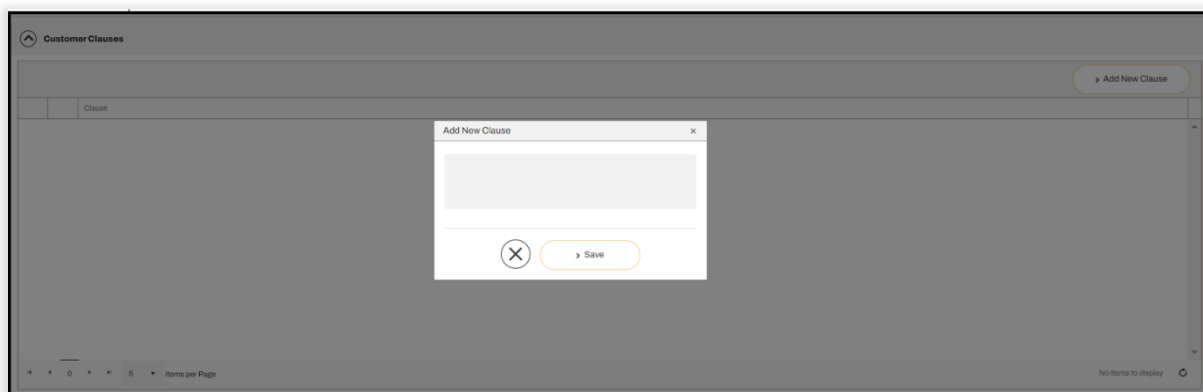
> Save

コンテナの詳細とシール情報を追加／編集する場合は、 をクリックしてください。
ポップアップ画面で詳細を入力できます。

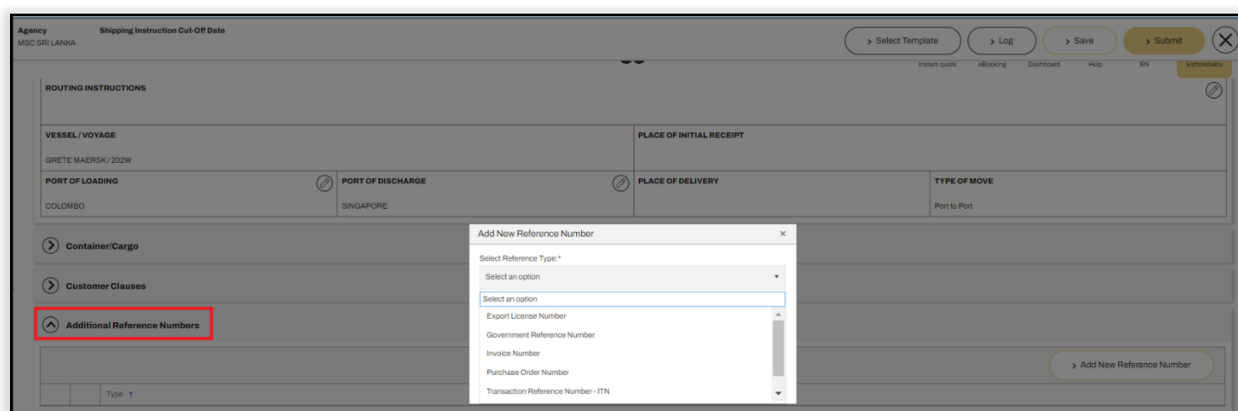


その他の追加・編集可能な項目

- Customer Clauses



- Additional Reference Numbers



- Charge Type

The screenshot shows the 'Charges' section of a web application. A modal window titled 'Edit Charge' is open, displaying the following fields:

- Type: Ocean Freight
- Payment*: Prepaid

At the bottom of the modal are a close button (X) and a 'Save' button. In the background, the 'Charges' table is visible with columns for Type, Location, and Expiry Date. There is also a 'Letter of Credit' section with a note: '(This information will not be shown on the draft BL)' and an 'Add Letter of Credit' button.

- Invoice company (*Additional Companies セクション)

The screenshot shows the 'Additional Companies' section. A modal window titled 'Add Invoicing Company' is open, divided into two columns:

- Same As:** Please Select (dropdown), Name, Address, Location, Postal code, Reference number.
- Contact:** Name, Phone, Fax, Email.

At the bottom of the modal are a close button (X) and a 'Save' button. The background shows a table with columns for Type, Name, and Booking Party. Below the table is a 'Documents Requested' section with a table showing the number of documents requested for various types (Original Unfreighted, Original Freight, Copy Unfreighted, Copy Freight).

Edit Documents Requested では、BL の部数を編集いただけます。

The screenshot shows the 'Documents Requested' section. A modal window titled 'Edit Document Requested' is open, displaying a table to edit the number of documents requested:

Document Type	Number Requested
Original Unfreighted	3
Original Freight	0
Copy Unfreighted	3
Copy Freight	0

At the bottom of the modal are a close button (X) and a 'Save' button. The background shows the 'Documents Requested' section with checkboxes for 'Sea Waybill' and 'Print at POD', and a table for document types and counts.

その他、Shipping instruction に関するコメントがございましたら、Additional Comments にご記入ください。

The screenshot shows the 'Additional Comments' section, which is a text area for providing comments. A note above the text area states: '(This information will not be shown on the draft BL)'.

情報の登録が完了次第、画面右上にアクションボタンが表示されます。

Shipping Instructions

Agency: MSC TURKEY | Shipping Instruction Cut-Off Date: [Field]

Buttons: Select Template, Log, Share, Preview, Save, Submit

Header:

SHIPPER: SHIPPER NAME, SHIPPER ADDRESS, SHIPPER LOCATION, CITY, COUNTRY

CONSIGNEE: CONSIGNEE NAME, CONSIGNEE ADDRESS, CONSIGNEE LOCATION, CITY, COUNTRY

NOTIFY PARTY: NOTIFY PARTY NAME, NOTIFY PARTY ADDRESS, NOTIFY PARTY LOCATION, CITY, COUNTRY

BILL OF LADING NUMBER: MEDUXXXXXXXXXX

CARRIER BOOKING NUMBER: 080TRXXXXXXXXXX

SHIPPING INSTRUCTION CUT-OFF DATE: [Field]

FORWARDING AGENCY: FREIGHT FORWARDER, FREIGHT FORWARDER LOCATION, CITY, COUNTRY

NOTIFY PARTY 2: NOTIFY PARTY 2 NAME, NOTIFY PARTY 2 ADDRESS, NOTIFY PARTY 2 LOCATION, CITY, COUNTRY

アクションボタンの **Save** をクリックすると‘Shipping Instruction was successfully saved’のメッセージが表示されます。

Shipping Instructions

Agency: MSC TURKEY | Shipping Instruction Cut-Off Date: [Field]

Buttons: Select Template, Log, Share, Preview, Save, Submit

Header:

SHIPPER: SHIPPER NAME, SHIPPER ADDRESS, SHIPPER LOCATION, CITY, COUNTRY

CONSIGNEE: CONSIGNEE NAME, CONSIGNEE ADDRESS, CONSIGNEE LOCATION, CITY, COUNTRY

NOTIFY PARTY: NOTIFY PARTY NAME, NOTIFY PARTY ADDRESS, NOTIFY PARTY LOCATION, CITY, COUNTRY

BILL OF LADING NUMBER: MEDUXXXXXXXXXX

CARRIER BOOKING NUMBER: 080TRXXXXXXXXXX

SHIPPING INSTRUCTION CUT-OFF DATE: [Field]

FORWARDING AGENCY: FREIGHT FORWARDER, FREIGHT FORWARDER LOCATION, CITY, COUNTRY

NOTIFY PARTY 2: NOTIFY PARTY 2 NAME, NOTIFY PARTY 2 ADDRESS, NOTIFY PARTY 2 LOCATION, CITY, COUNTRY

Success: Shipping Instructions was successfully saved. OK

OKを押して、“Shipping Instructions – Dashboard”の画面に戻ります、この時ステータスは「Draft」と表示されています。

Dashboard

QUOTES | EBOOKING | SHIPPING INSTRUCTIONS | ARRIVAL NOTICE | BILL OF LADING | BOOKING | INVOICE

From Date (UTC): 07-Feb-2022 | To Date (UTC): 07-Mar-2022 | Search

MSC Agency	Booking Number	Bill of Lading	Status	Last Updated (UTC)	Last Updated By	Last Updated By Email	Create Date (UTC)	Created By
TURKEY	080TRXXXXXXXXXX	MEDUXXXXXXXXXX	Draft	07-Mar-2022 01:41 AM	Guest	guest.user@noreply.it	10-Feb-2022 05:48 AM	System Account, Guest
SRI LANKA	080LKXXXXXXXXXX		Draft	04-Mar-2022 12:48 PM	Guest	guest.user@noreply.it	29-Feb-2022 07:20 PM	Guest
GERMANY	459HAXXXXXXXXXX		Draft	04-Mar-2022 12:32 PM	Guest	guest.user@noreply.it	04-Mar-2022 11:48 AM	Guest
TURKEY	080USXXXXXXXXXX	MEDUXXXXXXXXXX	Sent to MSC	22-Feb-2022 09:25 AM	System Account, Guest	guest.user@noreply.it	22-Feb-2022 08:48 AM	System Account, Guest
TURKEY	080USXXXXXXXXXX	MEDUXXXXXXXXXX	Sent to MSC	21-Feb-2022 08:18 AM	System Account, Guest	guest.user@noreply.it	21-Feb-2022 08:05 AM	System Account, Guest

Shipping instruction の提出は、 アイコンをクリックしてください。内容を確認し、Submit Shipping Instruction をクリックして提出完了です。提出後は、下記のコンファメーションメッセージが表示されます。‘Shipping Instructions was successfully sent to the agency’.

Shipping Instructions

Agency: MSC TURKEY | Shipping Instruction Cut-Off Date: [Field]

Buttons: Select Template, Log, Share, Preview, Save, Submit

Header:

SHIPPER: SHIPPER NAME, SHIPPER ADDRESS, SHIPPER LOCATION, CITY, COUNTRY

CONSIGNEE: CONSIGNEE NAME, CONSIGNEE ADDRESS, CONSIGNEE LOCATION, CITY, COUNTRY

NOTIFY PARTY: NOTIFY PARTY NAME, NOTIFY PARTY ADDRESS, NOTIFY PARTY LOCATION, CITY, COUNTRY

BILL OF LADING NUMBER: MEDU2300057

CARRIER BOOKING NUMBER: 080TR0494185

SHIPPING INSTRUCTION CUT-OFF DATE: 01-Feb-2022 0:00

FORWARDING AGENCY: FREIGHT FORWARDER, FREIGHT FORWARDER LOCATION, CITY, COUNTRY

NOTIFY PARTY 2: NOTIFY PARTY 2 NAME, NOTIFY PARTY 2 ADDRESS, NOTIFY PARTY 2 LOCATION, CITY, COUNTRY

Success: Updated Draft Bill of Lading was successfully sent to the agency. OK

OK を押し、Shipping Instructions – Dashboard 画面に戻ります。このとき、ステータスは「Sent to MSC」と表示されています。担当部署での手続きが完了次第、ステータスは「Draft Pending Customer Approval」に変わります。

MSC Agency	Booking Number	Bill of Lading	Status	Last Updated (UTC)	Last Updated By	Last Updated By Email	Create Date (UTC)	Created By
TURKEY	EBHGAT00000000	MEDU00000000	Draft	21-Feb-2022 03:42 AM	QA, QA Admin	CH001-mymac.qa@ashin@msc.com	23-Jan-2022 10:21 AM	Guest
TURKEY	EBHGAT00000000	MEDU00000000	Draft	18-Feb-2022 04:16 AM	QA, QA Admin	CH001-mymac.qa@ashin@msc.com	18-Jan-2022 08:35 AM	Guest
TURKEY	080TR00000000	MEDU00000000	Sent to MSC	09-Feb-2022 10:09 AM	Guest	guest.guest@email.com	04-Jan-2022 07:35 AM	Guest
TURKEY	EBHGAT00000000	MEDU00000000	Draft	03-Feb-2022 11:41 AM	Guest	guest.guest@email.com	03-Jan-2022 01:13 PM	Guest
TURKEY	EBHGAT00000000	MEDU00000000	Draft Pending Customer Approval	03-Feb-2022 11:34 AM	System Account, Guest	MSC TURKEY	03-Jan-2022 01:20 PM	Guest

承認アイコン(✓)をクリックして、以下のポップアップ画面で OK を押してください。

Confirm

Are you sure you want to approve this Draft Bill of Lading?

> OK

> Cancel

承認後のステータスは「Customer Approved」と表示されています。

MSC Agency	Booking Number	Bill of Lading	Status	Last Updated (UTC)	Last Updated By
GERMANY	459IHA0610188	MEDUD3001911	Customer Approved	02-Mar-2022 06:51 AM	Guest, Guest
GERMANY	459IHA0606839	MEDUD3020143	Customer Approved	01-Mar-2022 10:47 AM	Guest, Guest
SRI LANKA	093LK0000159	MEDUC0340041	Customer Approved	24-Feb-2022 12:09 PM	Guest, Guest

eSI の承認は、Edit モードで開いた Shipping Instruction から行えます。

以下の Approve ボタンをクリックしてください。'Draft Bill Of Lading Approved'とメッセージが表示されます。

The screenshot shows the MSC Shipping Instructions web interface. At the top, there is a header bar with the MSC logo and navigation links: Instant quote, eBooking, Dashboard, Help, EN, and a Guest user profile. Below the header, there is a sub-header with the text 'Shipping Instructions' and a 'Shipping Instruction Cut-Off Date' field. A row of buttons is visible: 'Select Template', 'Log', 'Share', 'Preview', 'Save', 'Submit', and 'Approve'. The 'Approve' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, there is a 'Header' section with a table containing shipping details. The table has three rows: 'SHIPPER', 'CONSIGNEE', and 'NOTIFY PARTY'. Each row contains contact information for the respective party. The 'SHIPPER' row also includes 'BILL OF LADING NUMBER', 'CARRIER BOOKING NUMBER', and 'SHIPPING INSTRUCTION CUT-OFF DATE'. The 'CONSIGNEE' row includes 'FORWARDING AGENCY' and 'Ref #'. The 'NOTIFY PARTY' row includes 'NOTIFY PARTY 2'.

Header	
SHIPPER INTERNATIO XXXXXX AVIA XXX 90411 NUMBERS XXXXX Tel: 97143XXXXX Fax: 97143XXXXX	BILL OF LADING NUMBER: MEDUD XXXXX CARRIER BOOKING NUMBER: A5BHAXXXXXX SHIPPING INSTRUCTION CUT-OFF DATE: 20-Jan-2022 12:00
CONSIGNEE Remant Globe NV XXXX B 2000 Tel Direct: +323303XXXX Fax: +302104XXXX Mail: XXXXXXXX@remantglobe.be	FORWARDING AGENCY INTERNATIONAL XXXXX AL ALKAB 6 BLDK : XXXXXXXXXX Dubai DU, United Arab Emirates Ref #: 551855
NOTIFY PARTY Remant Globe NV B 2000 Tel Direct: +323303XXXX Fax: +302304XXXX Mail: XXXXXXXX@remantglobe.be	NOTIFY PARTY 2

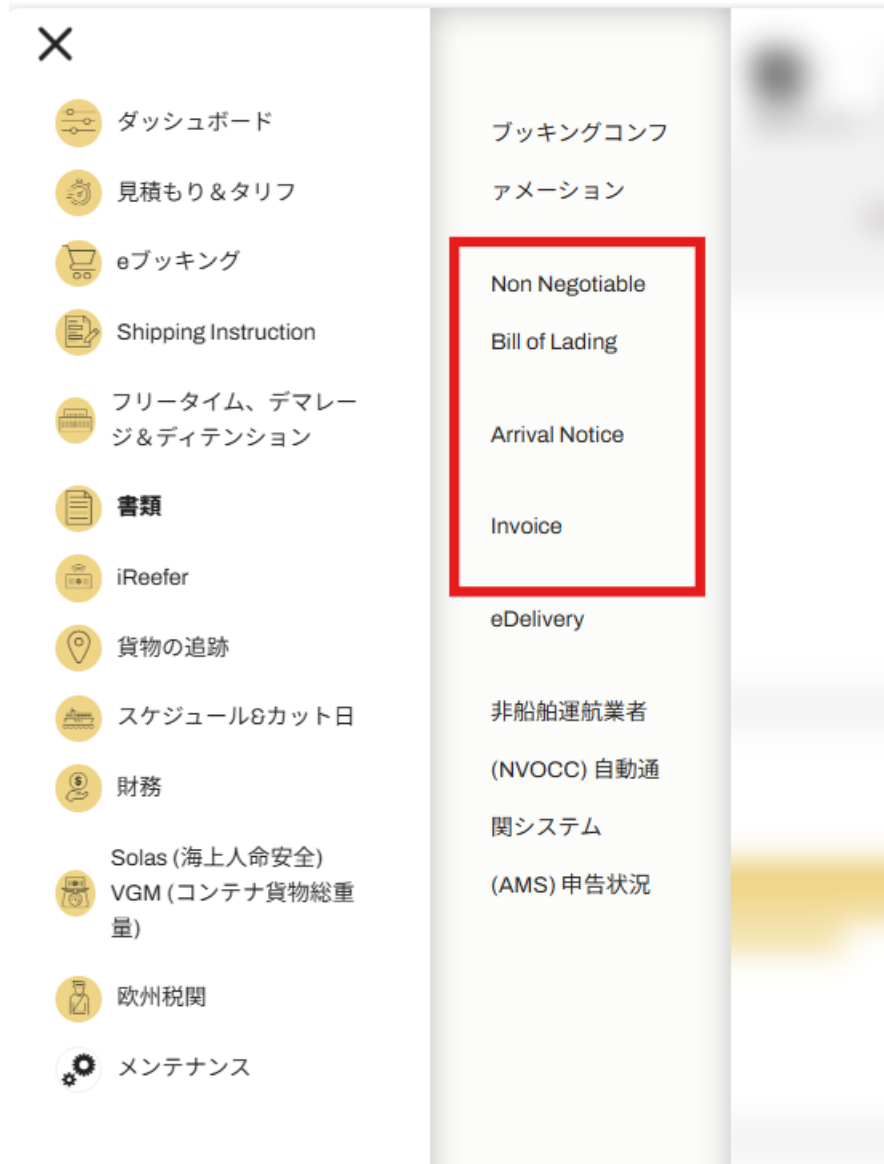
5. BL / INVOICE / ARRIVAL NOTICE を閲覧する

閲覧方法は2通りございます。システムエラー等あります場合は、お手数ですが下記2通りお試しください。

5.1 閲覧方法 1

左上の三本線をクリック>Documents より Non Negotiable Bill Of Lading、Arrival Notice、もしくは Invoice を選択します。

MSC Agency: MSC JAPAN を選択後、該当 Number を入力し、Retrieve をクリックしてください。



BL Copy 及び Arrival Notice は Freight 記載なしのもののみ閲覧頂けます。

Freight 記載のものをご要望の際は、下記までご連絡ください。

BL Copy: 書類課<JP206-japan.documentation@msc.com>

Arrival Notice: 輸入カスタマーサービス課<JP206-import.customerservice@msc.com>

入力中もしくは訂正中は閲覧できません。ご了承ください。

輸出の Invoice の閲覧につきましては、CY CUT 日翌営業日の 14 時以降から閲覧いただけます。

書類や運賃に関して社内確認が必要な場合、myMSC へのアップデートにお時間頂く場合もございます。

お急ぎの際は、書類課までお問い合わせください。

地方港出しにつきましては、出港後に BL Copy, Invoice をご確認ください。

輸入の Arrival Notice 及び Invoice につきましては、Arrival Notice 発行後より閲覧いただけます。
Arrival Notice 発行・送付日は[東洋信号](#)よりご確認ください。

三国間 BL の場合は、Retrieve Export Bill のチェックを外してご検索ください。

5.2 閲覧方法 2

Dashboard より、Invoice/船荷証券/Arrival Notice を選択し、該当分のコピー機マークをクリックします。



6. ICS 2 登録方法

6.1 必要な情報：MYMSC から提出(2024/11/4 よりご提出可能、2024/12/4 よりご提出必須予定)

- Seller/Buyer が弊社 mater BL 上の Shipper/Consignee と一致していない場合の Seller / Buyer の情報(Complete Filing のみ)(☑ NYNC, YYNC)
- House BL が発行される場合の House BL の情報(Complete Filing のみ)(☑ YNNC, YNYC, YYNC, YYYYC)

6.2 HOUSE BL 情報申告方法

ACL 記事欄への記載方法	House BL 発行の有無						
		EU 域内配送か否か					
			MBL 上の Shipper/Consignee と Seller/Buyer が一致しているか				
				必要情報の提出方法*			
				C = Complete Filing: 船会社がすべての情報を EU に提出する。 M = Multiple Filing: 複数の申告者が情報を EU に提供する。			
				ACL 記事欄(93)への EORI 記載		Buyer/Seller 申告方法	
NNN	No	No	No	-	-	-	-
NNY	No	No	Yes	-	-	-	-
NYNM EORI: 0000000000000	No	Yes	No	M	必要	お客様から EU へ提出	-
NYNC	No	Yes	No	C	-	myMSC に入力	-
YYY	No	Yes	Yes	-	-	-	-
YNNM EORI: 0000000000000	Yes	No	No	M	必要	-	お客様から EU へ提出
YNNC	Yes	No	No	C	-	-	myMSC に入力
YNYM EORI: 0000000000000	Yes	No	Yes	M	必要	-	お客様から EU へ提出
YNYC	Yes	No	Yes	C	-	-	myMSC に入力
YYNM EORI: 0000000000000	Yes	Yes	No	M	必要	お客様から EU へ提出	お客様から EU へ提出
YYNC	Yes	Yes	No	C	-	myMSC に入力	myMSC に入力
YYYM EORI: 0000000000000	Yes	Yes	Yes	M	必要	-	お客様から EU へ提出
YYYC	Yes	Yes	Yes	C	-	-	myMSC に入力

※1 : YNY / YYY は原則存在しない組み合わせ

6.3 MYMSC からのデータ送信方法と注意点

- * Master BL # 毎にご入力が必要となります。
- * 情報を送信されますと訂正が不可となりますのでご注意ください。
- * Data の入力は SI cut の翌日以降可能となり、対象地域へ向かう本船の出港日の 24 時間前までにご登録をお願いします。

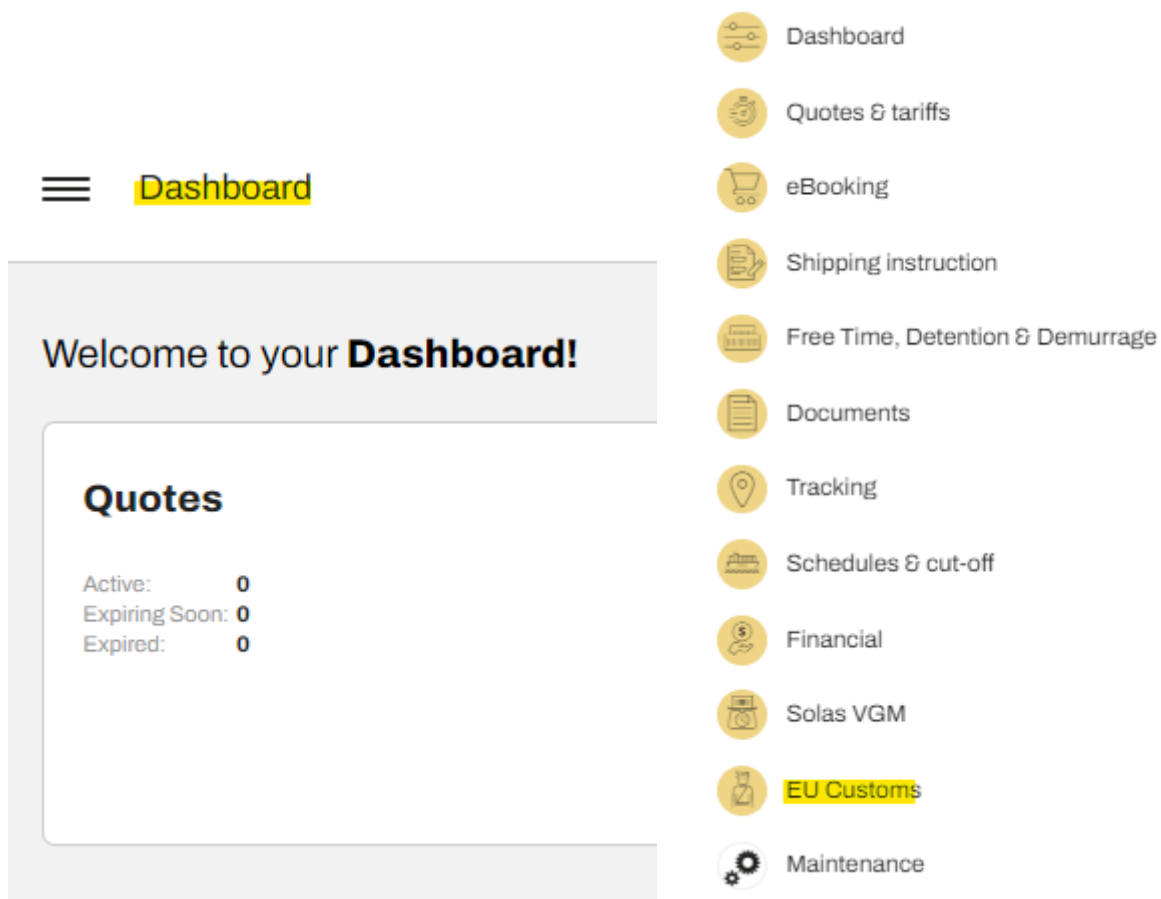
本船の接続情報は Trucking よりご確認ください。 <https://www.msc.com/>

- * E booking をご利用でないお客様も ICS2 のみを myMSC から送信いただくことが可能です。

まだご登録がお済でない場合は、アカウントのご登録をお願いいたします。 <https://www.mymsc.com/myMSC/>

6.4 MYMSC のご入力方法

myMSC ログイン後の画面左上三本線をクリック>EU Customs>New Declaration を選択します



BL#をご入力いただき、Next をクリックします。

Bill of Lading Number

A MSC Bill of Lading Number is mandatory to proceed with the declaration. If you have not received the BL Number, please contact your local MSC Office.

Document Type: ICS2 Entry Summary Declaration

Bill of Lading Number: [Redacted]

Next

House BL の有無を選択してください。

General Information

House Bill of Lading issued for this shipment ⓘ

Yes

Goods delivered in EU, Norway, Northern Ireland or Switzerland

No

EU 域内への配送かどうかを選択してください。

General Information

House Bill of Lading issued for this shipment ⓘ

No

Goods delivered in EU, Norway, Northern Ireland or Switzerland

No

myMSC を使用して申告を選択して、Next をクリックしてください。

Declaration Choice

The new Import Control System (ICS2) for EU Countries requires additional information for the shipment associated with BL n° **MEDUPQ200248**. You have the possibility to declare this information either through MSC or on your own behalf. Please select one of the options below:



Through MSC

You will be redirected to fill a form with the required information.



I prefer to declare it myself

You must provide your EORI number, which will be used by EU Customs to link your declaration

Please note that this option is not available for shipments without House Bills Of Lading and not delivered in EU, Norway, Northern Ireland or Switzerland.

選択いただいた内容により、必要な情報のページが表示されます。
Goods shipments より Buyer / Seller の情報のご登録をお願いします。

*Type of Person

Associate of person: 関連団体

Legal Person: 法人

Natural Person: 個人

Goods Shipment

Please note Buyer and Seller data is optional for consignment delivered outside EU, Norway, Northern Ireland and Switzerland.

Would you like to provide this information?

Yes

Buyer

Type of Person:

Please select Type

Name:

Please type Name

EORI Number: (optional)

Please type EORI Number

Address

Street/Number or P.O. Box fields are mandatory, but mutually exclusive

Country:

Please type Country

City:

Please provide Country first

Street:

Please type Street

Street additional line: (optional)

Please type Street additional line

Number:

Please type Number

Postcode:

Please type Postcode

P.O. Box:

Please type P.O. Box

Communication (optional)

Add

Seller 	Address	Communication (optional) 
Street/Number or P.O. Box fields are mandatory, but mutually exclusive		
Type of Person: Please select Type 	Country: Please type Country 	City: Please provide Country first 
Name: Please type Name	Street: Please type Street	Add
EORI Number. (optional) Please type EORI Number	Street additional line: (optional) Please type Street additional line	
Number: Please type Number	Postcode: Please type Postcode	
P.O. Box: Please type P.O. Box		

House Consignment より House BL 情報のご登録をお願いします。

各項目以下の内容をご入力ください。

General

General

Transport Document (House Level)

Reference Number:

Please type Reference Number

Type:

House bill of lading

Transport Charges

Method of Payment:

Please select Method of Payment

Reference Number / UCR (optional)

Please type Reference Number / UCR

Supporting Documents (optional)

Add

Additional Information (optional)

Add

Locations and Routing

* UNLOCODE（国連 Location code）

UNICODE / Location field 欄のどちらかをご記入ください。

Japan Location code はこちらをご参照ください [UN/LOCODE Code List by Country and Territory | UNECE](#)

Locations and Routing

Place of Acceptance

UNLOCODE or Location+Country fields are mandatory.

UNLOCODE:

Please type UNLOCODE

Country:

Please type Country

Location:

Please provide Country first

Place of Delivery

UNLOCODE or Location+Country fields are mandatory.

UNLOCODE:

Please type UNLOCODE

Country:

Please type Country

Location:

Please provide Country first

Countries of Routing of Consignment

First Country:

Automatically populated by Place of Acceptance

Add Country

Last Country:

Automatically populated by Place of Delivery

Passive Border Transport Means (optional)

Add

Parties: Consignor/Consignee/Notify Party

* To order の場合は、Consignee 欄は Unknown を選択、Notify の記載をお願いします。

Parties

Consignor

Type of Person:
Please select Type

Name:
Please type Name

EORI Number: (optional)
Please type EORI Number

Address

Street/Number or P.O. Box fields are mandatory, but mutually exclusive

Country:
Please type Country

City:
Please provide Country first

Street:
Please type Street

Street additional line: (optional)
Please type Street additional line

Number:
Please type Number

Postcode:
Please type Postcode

P.O. Box:
Please type P.O. Box

Communication (optional)

Add

Goods Shipment

Goods Shipment

Please note Buyer and Seller data is optional for consignment delivered outside EU, Norway, Northern Ireland and Switzerland.

Would you like to provide this information?
☐ No

Transport Equipment

Container Indicator - Goods transported in container(s)

Yes ☐

Pick from Master BL

Add

Transshipment equipment

Pick from Master BL をクリックすると Master BL の情報が反映されます
データが反映されない場合、Add で手入力が可能です。

* Container identification number : Container number

* Container packed status

空コンテナ: Empty

実入りコンテナ: Not Empty

* Container size & type 下記をお選びください

20ft Dry : 20ft IL container (closed top)

40ft Dry & HQ: 40ft IL container (closed top)

20ft NOR : Non-working reefer container 20ft

40ft NOR: Non-working reefer container 40ft

20RF: Temperature controlled container 20ft

40RF & HR : Temperature controlled container 40ft

* Container supplier type

COC : Carrier supplied

SOC: Shipper supplied

* House BL が複数ある場合は、Add consignment をクリック

House BL 毎の情報のご入力をお願いします。

Terms & Condition に✓を入れていただき、Submit をクリックしてください。
一度 Submit されますと訂正ができませんので、入力未完の場合は Save as Draft で保存していただき、最終ご入力完了後に Submit をお願いいたします。

The screenshot shows the MSC EU Customs ICS2 Entry Summary Declarations form. The form is divided into several sections:
1. **Equipments**: Container Identification Number: MSCU4993289, Container Size and Type: 40 foot IL container (closed top), Container Packed Status: Not empty, Container Supplier Type: Carrier supplied, Seal Number(s): FX28206107.
2. **Goods**: Goods Items, Total Gross Mass: 10000.00 kgs.
3. **Terms & Conditions**: Two checkboxes are checked: "I've checked the data provided and I declare that they're correct." and "I commit to inform MSC of any changes to the provided information so that MSC can submit them to the ICS2 system."
4. **Submit**: A yellow button with a cursor icon, highlighted.
5. **Footer**: © 2024 MSC Mediterranean Shipping Company S.A. All Rights Reserved - Cookie Preferences - Data Privacy - Terms and Conditions - China MIT website: PHCP#130104149-3.

6.5 入力状況確認方法

EU Customs > ICS2 Entry Summary Declarations をクリック

Draft 保存している BL#をご覧ください。

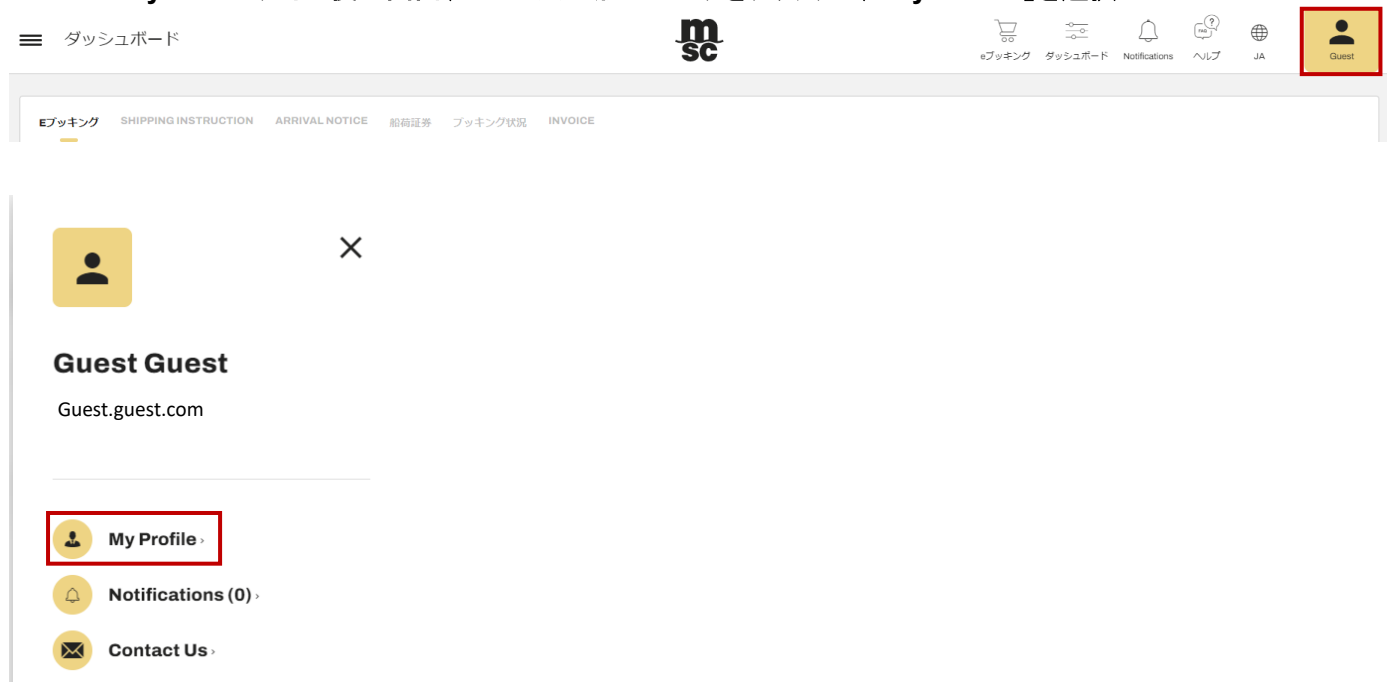
送信済み BL#と申告 Status をご確認ください。

The screenshot shows the MSC EU Customs ICS2 Entry Summary Declarations page. The page has a header with the MSC logo and navigation links. The main content area is titled "ICS2 Entry Summary Declarations" and includes a search bar for "BL Number" and a date range filter (18 Sep 2024 to 18 Nov 2024). Below the search bar, there is a table of declarations, but the table content is not visible in the screenshot.

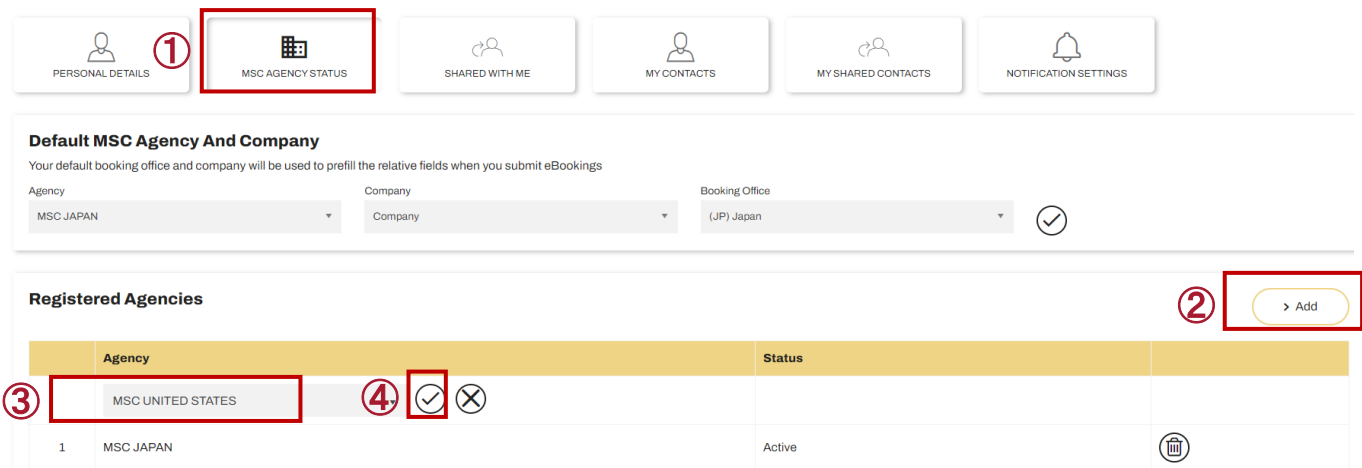
7. AMS マッチング状況確認方法

AMS マッチング状況確認は以下の手順よりご確認いただけます。

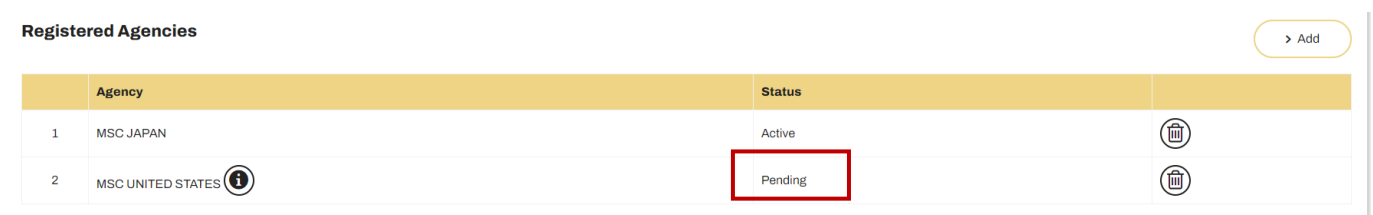
STEP 1 myMSC ログイン後の画面、右上 人の形のマークをクリックし、「My Profile」を選択



STEP 2 MSC AGENCY STATUS > ADD > MSC UNITED STATES を選択 > ☑



STEP 3 PENDING 表示になれば申請完了



※ MSC US より、登録についてメールにて問い合わせが入る可能性があります。コメント内容ご確認の上ご対応をお願いいたします。

STEP 4 翌日以降、下記赤で囲った部分の Status をご確認ください

こちらが「Active」になりましたら、「Documents(書類)」タブより AMS Status の確認が出来るようになります。

※Pending のままの場合、弊社 US からの自動送信でのご連絡が迷惑メール等に振り分けられていないか念の為ご確認ください致します。

Registered Agencies

> Add

	Agency	Status	
1	MSC JAPAN	Active	
2	MSC UNITED STATES	Pending	

- Dashboard
- eBooking
- Shipping instruction
- Free Time, Detention & Demurrage
- Documents**
- Tracking
- Schedules & cut-off
- Financial
- Solas VGM

Arrival Notice

Non Negotiable Bill Of
Lading

Booking Confirmation

Invoice

**NVOCC AMS Declaration
Status**

STEP5 Agency「MSC UNITED STATES」> BL#を入力し> Retrieve

MSC Agency:*	Bill of Lading or Container Number:*
MSC UNITED STATES	MEDUJA
> Retrieve	

※ 未送信の場合は下図のような表示となります。

NVOCC AMS Declaration Status by Bill of Lading Number

as at Friday, January 13, 2023 7:54:05 AM

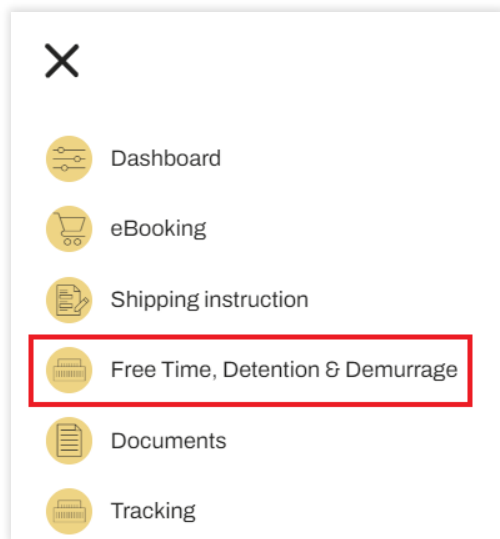
No record was found for B/L : MEDUJA.

Please note that records older than 60 days will not be shown.

8. FREE TIME 閲覧方法

スタンダードのフリータイムは以下の手順よりご確認ください。

STEP 1 ログイン後、画面左上の横三本線をクリック>Free Time, Detention&Demurrage



STEP 2 Shipment type、Select start/end point(港名)、Date を入力して検索

A screenshot of the 'Free Time, Detention & Demurrage' search form. The form has a header with a hamburger menu icon and the text 'Free Time, Detention & Demurrage' and the MSC logo. Below the header, there are three input fields: 'Shipment type' with a dropdown menu showing 'Export', 'Select start point' with a port icon, and 'Date' with the text '13/May/2022' and a calendar icon.

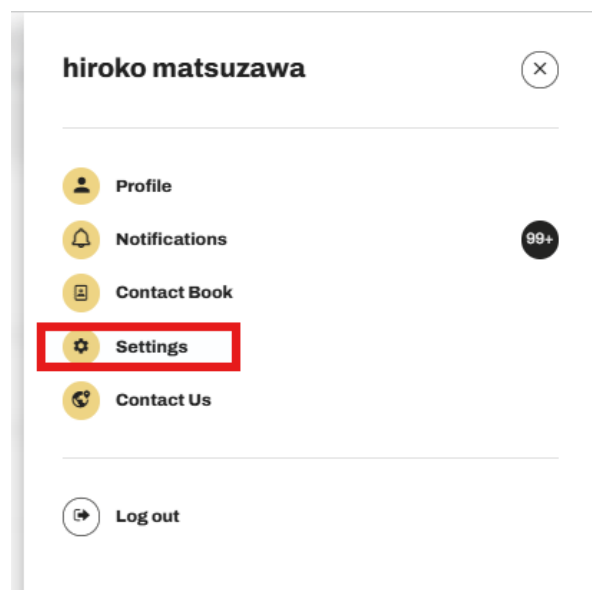
検索結果の例

Import Container Rental for YOKOHAMA on 13/5/2022						
Effective From: 20/6/2021 Untill: 30/6/2022 Currency: JPY						
Tiered Tariff start: After standard free days Special Setup: NoR = DV/HC conditions						
Applies to: Terminal						
Carrier haulage start: Same day Individual equipment move						
Merchant haulage start: Same day Individual equipment discharge						
Calculation end: Same day gate-out full/stripping						
Container size type	Free days	Period 1	Rate 1	Period 2	Rate 2	Thereafter Rate
20 Dry	7 Calendar days	3 Calendar days	4000.00 JPY /day	3 Calendar days	9000.00 JPY /day	15000.00 JPY /day
40 Dry	7 Calendar days	3 Calendar days	6050.00 JPY /day	3 Calendar days	13500.00 JPY /day	22500.00 JPY /day
20 Special	4 Calendar days	3 Calendar days	11000.00 JPY /day	3 Calendar days	18000.00 JPY /day	36000.00 JPY /day
40 Special	4 Calendar days	3 Calendar days	16500.00 JPY /day	3 Calendar days	27000.00 JPY /day	54000.00 JPY /day
20 Reefer	4 Calendar days	3 Calendar days	11000.00 JPY /day	3 Calendar days	18000.00 JPY /day	36000.00 JPY /day
40 Reefer	4 Calendar days	3 Calendar days	16500.00 JPY /day	3 Calendar days	27000.00 JPY /day	54000.00 JPY /day
45HC	4 Calendar days	3 Calendar days	16500.00 JPY /day	3 Calendar days	18000.00 JPY /day	27000.00 JPY /day
45HP	4 Calendar days	3 Calendar days	16500.00 JPY /day	3 Calendar days	18000.00 JPY /day	27000.00 JPY /day
45PW	4 Calendar days	3 Calendar days	16500.00 JPY /day	3 Calendar days	18000.00 JPY /day	27000.00 JPY /day

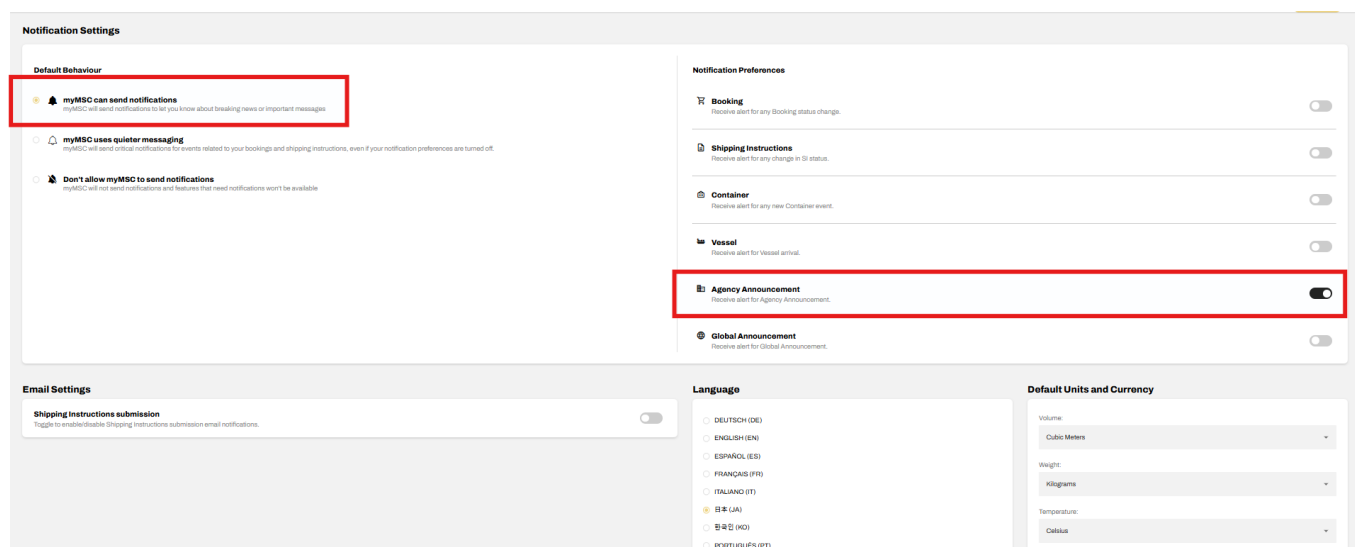
9. NOTIFICATION 通知設定方法

新チャージ追加や新サービス追加のお知らせ等の MSC からの Notification は以下の手順より、通知が届く様設定いただけます。

STEP 1 ログイン後、画面左上の横三本線をクリック>Settings



STEP 2 Notification Settings で myMSC can send Notifications を選択いただいた後、Notification Preferences から Agency Announcement をご選択ください。



10. MYMSC で不具合が発生したとき

myMSC 操作中に不具合が発生した際は、お手数ですが以下の操作をお試してください。

- ・ シークレットウィンドウで開く
- ・ Chrome または Edge で開く
- ・ ブラウザのキャッシュ・Cookie を削除してから開く
- ・ PC を再起動する
- ・ 個人メールアドレスで登録がされていること、MSC Agency では MSC Japan が選択されていることを再度確認
([参照](#))

*グループアドレスの登録はお断りさせて頂いております。

上記の操作を試しても不具合が解消されない場合、お手数ではございますが、以下お問い合わせ先にご連絡ください。

11. お問い合わせ

ご不明な点等ございましたらお気軽にお問い合わせ下さい。

■ Invoice と BL Copy に関するお問い合わせ

MSC JAPAN 書類課

E-mail: JP206-japan.documentation@msc.com

TEL: 03-4578-7290

■ 輸入 Invoice、Arrival Notice に関するお問い合わせ

MSC JAPAN 輸入カスタマーサービス

Email: JP206-import.customerservice@msc.com

TEL: 03-4589-5283

■ Booking に関するお問い合わせ

MSC JAPAN 輸出カスタマーサービス

Email: JP206-export.booking@msc.com

TEL: 03-4578-2774